

Allgemeiner Gesprächsverlauf

Natürlich verläuft ein jedes Gespräch anders und sehr individuell. Trotzdem gibt es bei effektiven und hilfreichen Gesprächen bestimmte ähnliche Grundcharakteristika und Abläufe.

Eine Grobstruktur kann als Orientierung und Wegweiser für die richtige Richtung und den nächsten Schritt dienen

Der folgenden Strukturvorschläge und Vorgehensweisen sollten daher weder als ein Patentrezept verstanden werden oder Korsett, das nicht verlassen werden darf, sondern als idealtypischer **roter Faden zur Orientierung**.

0 Vorbereitung

Selbstklärung, evtl. Rahmenklärung

- *Welches Thema?*
- *Welches Ziel?*
- *Welche Art von Beziehung?*

1 Einstieg

Kontakt und Situationsklärung, Befinden, Ziel, Rahmen

- *evtl. Wahrnehmung mitteilen*
- *Gespräch gewünscht, mit wem?*
- *Wo, wie lange?*
- *Welches Ziel?*

2 Informationsphase

Exploration, Sondierung der äußeren und inneren Situation, Fakten und Erleben,

- *Wie kam es zu ...?*
- *Was gehört alles (noch) dazu?*
- *Wie ist das Erleben in Bezug auf ...?*
- *Bedürfnisse, Einstellungen, Motive?*

3 Problem- und Ressourcendefinition

Konkretisieren, ordnen, sortieren

- *Worin bestehen sind die Probleme genau?*
- *Welche Aspekte tragen zum Problem bei?*
- *Wurden die Probleme schon mal erfolgreich gelöst?*
- *Was war anders?*
- *Was heißt das alles für mögliche Lösungsansätze?*

4 Problemlösung

Lösungsoptionen entwickeln und bewerten, entscheiden, Schritte

- *Absprachen*
- *Welche Lösungsalternativen gibt es? Wie sähen sie aus?*
- *Welche Konsequenzen hätten die Alternativen genau? Wie sähen sie aus?*
- *Was könnte der nächste richtige Schritt sein?*
- *Was sollte evtl. abgesprochen werden?*

5 Abschließen

Zusammenfassen, Rückblick, Statement, Befinden, Stimmung

- *Wo sind wir angekommen?*
- *Wie geht es jetzt?*
- *Wie war das Gespräch?*
- *Wie geht es jetzt gleich weiter?*